

Samverkansavtal - kommunal vuxenutbildning

Parter

Namn: Göteborgs Stad, Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning ("Arbvux")

Adress: Brogatan 4, 402 29 Göteborg

Organisationsnummer: 212000-1355

Namn: Öckerö kommun, Utbildnings-, kultur- och fritidsnämnden ("Öckerö")

Adress: Sockenvägen 13, 475 31 Öckerö

Organisationsnummer: 212000-1280

Kontaktpersoner

Arbvux

Namn: Therese Gustavsson

Telefon: 079-063 14 83

E-post: therese.gustavsson@arbvux.goteborg.se

Öckerö

Namn: Brita Malmcrona

Telefon: 0721-44 79 09

E-post: brita.malmcrona@ockero.se

Bakgrund och syfte

Arbvux har det övergripande ansvaret för kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Öckerö har ett lagstadgat ansvar att erbjuda kommunal vuxenutbildning i sin kommun.

Parterna har sedan tidigare ett samverkansavtal genom vilket Arbvox utför vuxenutbildning för Öckerös räkning.

Parterna är nu överens om att Arbvox även fortsättningsvis ska ansvara för Öckerös uppgifter inom vuxenutbildning i den omfattning som följer av detta avtal.

Avtalets omfattning

Arbvux ska såsom huvudman tillhandahålla och genomföra kommunal vuxenutbildning för Öckerös räkning.

Öckerö ska såsom hemkommun ansvara för studie- och yrkesvägledning inför studier samt även inledande kartläggning för de öckeröbor som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning. Öckerö ansvarar också för att informera de egna kommunmedlemmarna om den vuxenutbildning som finns tillgänglig.

Den praktiska hanteringen av samverkan regleras i bilaga 1.

Arbvux har under avtalstiden rätt att justera hanteringsprocessen i bilaga 1 så att denna anpassas efter Arbvux ärendehanteringssystem. Öckerö ska snarast möjligt få information om de ändringar som görs. Mer betydande ändringar ska samrådaskomman de företas.

Parterna ska med jämna mellanrum gemensamt se över bilaga 1. Vid dessa tillfällen har parterna möjlighet att göra de justeringar av bilagan som bedöms nödvändiga.

Avtalet gäller inte utbildningar inom yrkesämnen eller sammanhållna yrkesutbildningar och därtill anknutna kombinationsutbildningar. Avtalet gäller inte heller enskilda utbildningsinsatser kopplade till enskilda individer som deltar i utbildningar som inte omfattas av detta samverkansavtal. Avtalet gäller inte heller anpassad utbildning.

Avtalstid och uppsägning

Avtalet träder i kraft efter båda parter undertecknande och gäller tills vidare.

Varje part har rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid om tolv månader. Uppsägning ska göras skriftligt.

Detta avtal ersätter parternas tidigare sekundära samverkansavtal.

Marknadsföring

Om någon av parterna marknadsför sig och sitt arbete i anledning av detta avtal ska även den andra partens medverkan och delaktighet uppmärksammas.

Ersättning

Öckerö ska utge ersättning till Arbvux enligt vid var tid gällande priser i Arbvux ramavtal med externa leverantörer och överenskommelser med utförare inom Göteborgs Stad.

Öckerö ska ha full insyn i de ramavtal och överenskommelser som styr priserna i detta avtal.

Priserna kan komma att ändras under avtalstiden. Arbvux ska snarast möjligt meddela Öckerö när indexjustering eller annan prisförändring i Arbvux ramavtal eller överenskommelser sker.

Öckerö ska ersätta Arbvux för kostnader avseende administrativt arbete med ett tillägg om tolv (12) procent på ovan angiven ersättning.

Båda parter har inför varje nytt kalenderår rätt att begära omförhandling av procentsatsen. En framställan om omförhandling ska göras senast sex (6) månader innan det nya kalenderåret börjar.

Fakturering och betalning

Fakturering sker månadsvis utifrån det ekonomiska utfall som uppstår vid beräkningar av betalningsunderlag avseende Arbvux utbildningsleverantörer.

Betalning ska ske inom 30 dagar från det att Öckerö mottagit faktura. Räntelagens bestämmelser om dröjsmålsränta tillämpas.

Fakturaadress

Ansluten till distributionstjänst: Swedbank, Swedsess

E-adress via operatörstjänst: 2120001280

GLNnr: 7362120001286

E-adress via Peppolnätverket: 0007: 2120001280

Fakturareferens: ZZ20430

Befriande omständigheter

Befriande omständigheter såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annat som part inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar part från fullgörelse av dess skyldigheter enligt detta avtal.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Förtida upphörande

Fullgör inte part sina skyldigheter enligt avtalet och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för den andra parten, har den andra parten rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas av part utan den andra partens skriftliga godkännande.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftligt avfattade och undertecknade av båda parter för att gälla.

Lagar och förordningar

Parterna ska se till att gällande lagar och förordningar följs samt att erforderliga tillstånd och behörigheter för att genomföra avtalet innehas.

Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna.

Detta avtal undertecknas elektroniskt av avdelningschefen/skolchefen Jamileh Mubaser (Arbvux) och verksamhetschefen för gymnasie- och vuxenutbildning Stefan Carmesund (Öckerö).

Bilagor

1. Praktisk hantering

Bilaga 1 till samverkansavtal mellan Arbvox och Öckerö

Denna bilaga reglerar rutiner och praktisk hantering av samverkan mellan Arbvox och Öckerö gällande kommunal vuxenutbildning.

Information

Arbvox ska senast tre månader innan kursstart lämna Öckerö information om tidplan. Öckerö ska då även få information om antagningens principer för behörighet, rätt till utbildning och prioritering enligt urval vid förändringar hos Arbvox.

Studie- och yrkesvägledning och individuella studieplaner

Öckerös studie- och yrkesvägledare upprättar elevens individuella studieplan inför ansökan. Eleven bifogar därefter studieplanen till ansökan.

Revidering av elevens studieplan under pågående studier genomförs i samverkan mellan Arbvox studie- och yrkesvägledare och rektor hos den utbildningsleverantör där elevens utbildning är förlagd. Öckerö ska snarast möjligt få information om de revideringar som görs.

Hantering av ansökan, hemkommunens åtagande om interkommunal ersättning samt beslut om mottagande

Öckerö behöver inte lämna ett yttrande om att stå för kostnaden för varje ansökan inom ordinarie ansökningsperiod.

Hantering sker enligt följande:

1. Sökande folkbokförda i Öckerö lämnar ansökan om studier direkt till vuxenutbildningen i Göteborg.
2. Arbvox behandlar ansökan och gör bedömning om behörighet, rätt till utbildning och urval.
3. Arbvox hanterar bedömning av förutsättningar för studier genom exempelvis nivåbedömning, studieplaneringkrav eller resursteamkrav.
4. Sökande utan fullständig ansökan och sökande som inte är behöriga till den sökta utbildningen meddelas beslut om mottagande löpande under antagningsperioden för respektive kursstart. Överklagande hänvisas till Arbvox.
5. Arbvox meddelar enligt tidplan Öckerö om behöriga sökande som läser underliggande kurs, sökande med rätt till utbildning och sökanden i urvalsgrupper (priogrupper).
6. Öckerö beräknar utifrån det underlag som tillhandahålls enligt punkt 5 kostnaden per handläggarprio och priogrupp. (Information priogrupp går inte att ange för den sökandekategori som läser underliggande kurs.)

7. Öckerö meddelar Arbvux enligt tidplan vilka priogrupper Öckerö åtar sig att stå kostnaden för inför varje kursstart. För det fall Öckerö inte lämnar besked inom angiven svarsfrist kommer samtliga priogrupper att anses godkända.

8. Behöriga sökande där Öckerö inte åtar sig att stå för kostnaden får beslut om att hemkommunen inte står för kostnaden. Arbvux meddelar sökande beslutet och hänvisar överklagande till Öckerö.

9. Behöriga sökande där Öckerö åtar sig att stå för kostnaden får beslut om mottagande med information om rätt till utbildning eller information om urval till den sökta utbildningen. Arbvux meddelar sökande beslutet och hänvisar överklagande till Arbvux.

Beslut om antagning

Sökande får beslut om antagning av Arbvux genom kursbesked.

Beslut om särskilt stöd som tillkommer efter beslut om antagning

Beslut om särskilt stöd fattas av rektor på Arbvux.

Arbvux ska om möjligt, efter varje betalningsberäkning, informera Öckerö om den samlade kostnaden för särskilt stöd som tillkommit efter antagning av Öckerös invånare.

Beslut om orienteringskurser under pågående studier

Rektor hos Arbvux fattar beslut om orienteringskurser för elever i studier utifrån elevens behov.

Arbvux ska om möjligt, efter varje betalningsberäkning, informera Öckerö om den samlade kostnaden för orienteringskurser som tillkommit efter antagning av Öckerös invånare.

Övrigt

Elever från Öckerö omfattas av rutinen för internantagning.